

退社時チェックリスト

※社会保険の手続きに関しましては、ご委託をいただいている場合に育成協会で承ります。

| 労働者が提出する書類、返却するもの | |
|-----------------------|--|
| 社内書類 | <input type="checkbox"/> 退職届 |
| | <input type="checkbox"/> 誓約書 |
| | <input type="checkbox"/> 通勤用定期券（清算） |
| | <input type="checkbox"/> 名刺、社員証、制服、その他会社から貸与されていたもの |
| 行政書類 | <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証（本人、被扶養者分全て） |
| 会社が用意・確認する書類 | |
| 社内書類 | <input type="checkbox"/> 退職届受諾書 |
| | <input type="checkbox"/> 業務引継書 |
| | <input type="checkbox"/> 退職証明書 |
| | <input type="checkbox"/> 解雇通知書 |
| 行政書類 | <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職証明書の要・不要の確認 |
| | <input type="checkbox"/> 退職後の健康保険（任意継続）の確認 |
| | <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 |
| | <input type="checkbox"/> 給与所得者異動届出書（住民税特別徴収の場合） |
| | <input type="checkbox"/> 退職所得の受給に関する申告書（退職金がある場合）（ひな型） |
| | <input type="checkbox"/> 健康保険喪失証明書 |
| 必要な手続き（育成協会にご連絡ください。） | |
| 行政書類 | <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格喪失手続き |
| | <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職証明書の申請手続き |
| | <input type="checkbox"/> 社会保険被保険者資格喪失手続き |
| その他 | <input type="checkbox"/> 委任状 |